

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 29

Rekrytointikoordinaattorin (2) viran perustaminen työllisyys- ja kasvupalvelujen palveluryhmään (International House Tampere)

TRE:8936/01.02.01/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Regina Saari

Valmistelijan yhteystiedot

Henkilöstöpäällikkö Mia Sorri, puh. 041 730 0460, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

Päätösehdotus

Esitetään, että työllisyys- ja kasvupalvelujen palveluryhmään kansainvälisen osaamisen palveluihin International House Tampere -tiimiin perustetaan kaksi (2) rekrytointikoordinaattorin virkaa 1.7.2023 alkaen.

Perustelut

TE-palvelut 2024 -uudistuksessa kunnat tulevat toimimaan laajasti työllisyys- ja yrityspalvelujen järjestäjinä. Työllisyyttä ja osaavan työvoiman saatavuutta turvataan ekosysteemipohjaisen palvelurakenteen (elinkeinoelämä, koulutusorganisaatiot, yksityinen ja kolmas sektori, hyvinvointialue) toiminnalla ja sen kehittämisellä. Osaavan työvoiman saatavuus ja vaikuttavasti toteutuva kohtaanto ovat talouden, kasvun ja kilpailukyvyn keskeisiä tekijöitä sekä työllistyminen ja työssä pysyminen kuntalaisten hyvinvoinnin ja osallisuuden vahva edistäjä. Rekrytointikoordinaattorin ydintehtävänä on yhdistää työtä ja työvoimaa etsivät. Rekrytointikoordinaattori käy aktiivista vuoropuhelua yritysten ja muiden työnantajien kanssa työvoimatarpeista, välittää yrityksiin tietoa tarjolla olevista osaajista ja räätälöi yritysten työvoimatarpeisiin työnantajakohtaisia yksilöllisiä rekrytointin ratkaisuja. Rekrytointikoordinaattori vastaa kansainvälisen osaamisen palvelujen työnantaja- ja yrityspalvelujen toteuttamisesta. Rekrytointikoordinaattori järjestää kohtaannon ja rekrytointin tapahtumia sekä suunnittelee ja organisoii niitä kansainvälisen rekrytointin näkökulmasta. Tehtävä sisältää International House Tampere -yhteistyön koordinoitua ja työllisyys- ja kasvupalvelujen sisäistä yhteistyötä työnantaja-asiakkaiden hyväksi. Rekrytointikoordinaattori huomioi palveluissa ja niiden kehittämisessä valtakunnallisen Work in Finland -toiminnan ja kanavat.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Rekrytointikoordinaattorin tehtävään sisältyy päätöksentekoa ja julkisen vallan käyttöä, jolla on vaikutusta asikkaiden oikeuksiin ja velvollisuuksiin.

TE-palvelut 2024 -uudistuksen järjestämistäsiirtymiseen saakka käynnissä olevan kuntakokeilun palvelujen turvaaminen edellyttää tehtävien vakinaistamista. Vakituksilla viroilla turvataan työllisyys- ja kasvupalvelujen lakisääteisen ydintehtävän vaikuttavaan ja tulokselliseen toteuttamiseen tarvittavan osaamisen saaminen ja säilyminen organisaatiossa sekä mahdollisuus ammattitaitoiseen, asiantuntevaan ja laadukkaaseen valmistautumiseen TE-palvelut 2024 -uudistuksen tuomiin laajeneviin lakisääteisiin vastuisiin. Työ- ja virkasuhteisia tehtäviä vakinaistetaan asteittain uudistuksen edetessä. Laki työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta (1269/2020) on voimassa 31.12.2024 asti ja maaliskuussa 2023 vahvistettavassa TE-palvelut 2024 -uudistuksessa lakisääteiset julkiset työvoima- ja yrityspalvelut siirtyvät valtiolta kuntien järjestämistäsiirtymiselle 1.1.2025 alkaen.

Esitetään, että työllisyys- ja kasvupalvelujen palveluryhmään kansainvälisen osaamisen palveluihin International House Tampere -tiimiin perustetaan kaksi (2) rekrytointikoordinaattorin virkaa 1.7.2023 alkaen.

Perustettavan viran tiedot:

Toimintayksikkö: Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualue, työllisyys- ja kasvupalvelujen palveluryhmä, kansainvälisen osaamisen palvelut, International House Tampere

Tehtävänimike: Rekrytointikoordinaattori

Kustannuspaikka: 154242

Esihenkilö: tiimiesimies

Palvelussuhteen laji: virka

Palkka: 3110,56 €/kk.

Sopimus/hinnoittelu: KVTES, 01ASI040, TVA taso 1

Asema: muu

Esihenkilösasema: ei

Työaikajärjestelmä: KVTES, toimistotyöaika 36,25 h/vko

Kokoaikainen, 100 %

Vakanssit sisältyvät vuoden 2023 talous- ja henkilöstösuunnitelmaan.

Tampereen kaupungin hallintosäännön (1.1.2023) 42 § perusteella viran perustamisesta päättää lautakunta alaisessaan toiminnassa.

Tiedoksi

Regina Saari, Mari Taverne, Mia Sorri, Nuppu Suvanto

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi kaupungin internetsivuille

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

www.tampere.fi. 24.1.2023

Päätös on lähetetty sähköpostilla 24.1.2023

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere
24.01.2023

Aino Jokinen
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§29

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.